



BUKU PANDUAN

PENDAFTARAN RUSUNAWA & ASRAMA UNTAN

Penghuni



Disusun Oleh :
**Tim Pengelola Rusunawa
&Asrama Untan**

rusunawauntan.ac.id

Registrasi Akun

1. Kunjungi URL : <https://rusunawa.untan.ac.id> lalu klik "Daftar"



2. Maka akan muncul halaman seperti dibawah ini :

The screenshot shows the registration page on the Rusunawa dan Asrama Universitas Tanjungpura website. The header includes the university logo and name, navigation links (Home, Tentang, Fasilitas, Pengurus, Pendaftaran, Kegiatan, Contact), and a Login button. The main content area features a heading 'Sebelum membuat akun pastikan Anda telah membaca buku panduan pendaftaran dibawah ini :'. Below this heading is a 'Buku Panduan' button. The registration form consists of four input fields: 'Nama', 'Username', 'Email', and 'Password'. Below the form is a 'Buat Akun' button. At the bottom of the page, there is a link to 'Login' for users who already have an account.

Isi data diri dengan :

- Nama = Nama lengkap calon penghuni
- Username = gunakan NIM untuk calon penghuni yang berstatus sebagai mahasiswa UNTAN
- Email = gunakan email UNTAN untuk calon penghuni yang berstatus sebagai mahasiswa UNTAN
- Password = minimal 5 huruf

3. Jika sudah diisi seperti dibawah ini maka klik "Buat Akun"

Rusunawa dan Asrama
Karakter dan Kewirausahaan.

Home Tentang Fasilitas Pengurus Pendaftaran Kegiatan Contact

Login

Sebelum membuat akun pastikan Anda telah membaca buku panduan pendaftaran dibawah ini :

Buku Panduan

masukkan nama lengkap
Nama
Fulanah

gunakan NIM untuk username agar mudah diingat
Username
D1041181003

gunakan email untan
Email
d1041181003@student.untan.ac.id

Password

Buat Akun

Sudah punya akun? Silahkan Login

4. Jika akun berhasil dibuat maka akan muncul pop-up notifikasi seperti ini dan langsung diarahkan ke halaman login

Akun Berhasil Dibuat, Silahkan Login !

Silahkan Login !

Masukkan Username ..

Password

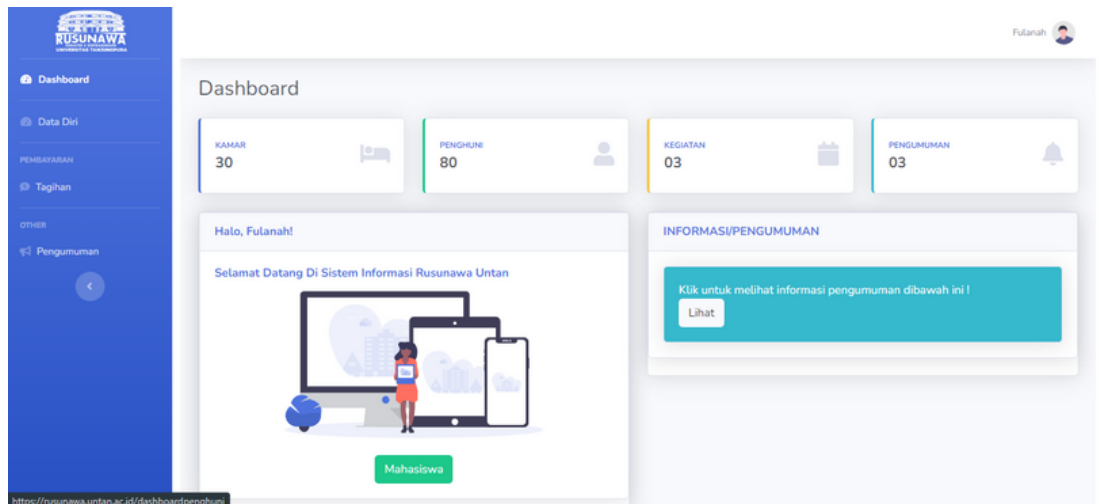
LOGIN

Belum punya akun? Silahkan buat akun di sini.
Lupa password? [Klik di sini.](#)

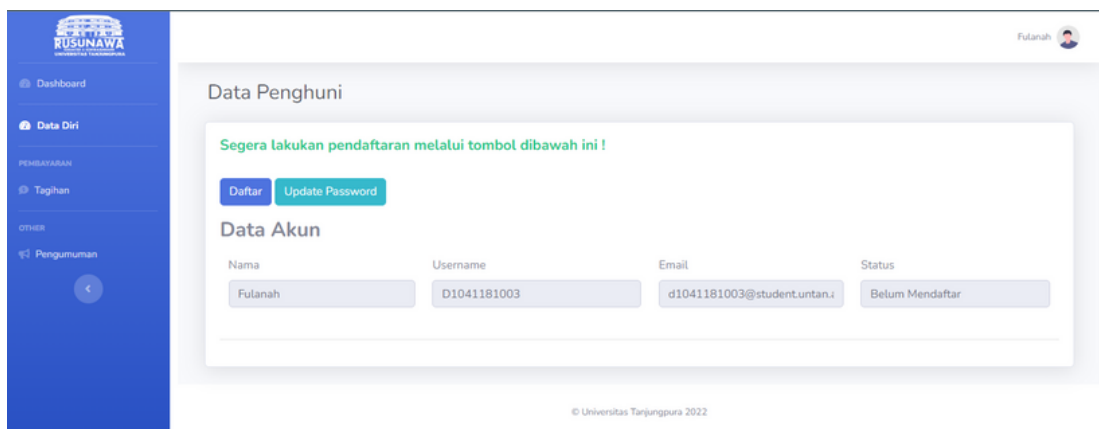
Home

Masukkan username dan password yang tadi telah kita buat lalu klik "Login"

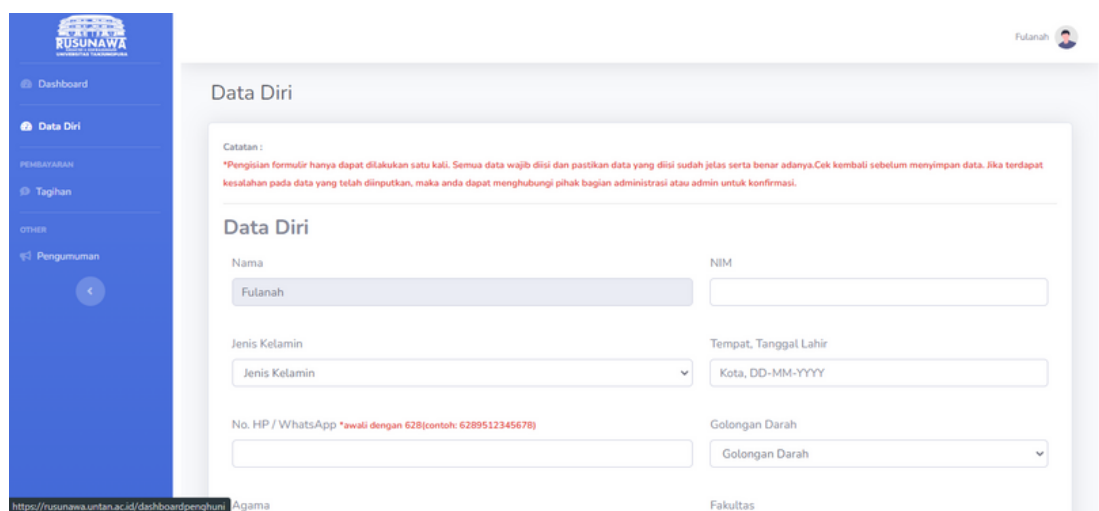
5. Jika berhasil Login akan muncul halaman Dashboard penghuni



6. Untuk mendaftar klik halaman "Data Diri" pada sidebar maka akan muncul halaman seperti ini, kemudian klik "Daftar"



7. Lalu akan muncul halaman seperti ini untuk mengisi data diri



Data Diri

8. Mulai dari bagian data diri, sesuaikan isi data diri kalian, seperti contoh dibawah ini :

The image shows a web form titled "Data Diri" (Personal Data). On the left is a blue sidebar with a "Pengumuman" (Announcement) button. The form fields are as follows:

- Nama** (Name): Text input with "Fulanah" entered.
- NIM** (Student ID): Text input with "D1041181003" entered.
- Jenis Kelamin** (Gender): Dropdown menu with "Perempuan" (Female) selected.
- Tempat, Tanggal Lahir** (Place, Date of Birth): Text input with "Pontianak, 16 September 2002" entered.
- No. HP / WhatsApp** (Phone/WhatsApp Number): Text input with "6289512345678" entered. A red note says "*awali dengan 628(contoh: 6289512345678)".
- Golongan Darah** (Blood Type): Dropdown menu with "O" selected.
- Agama** (Religion): Dropdown menu with "Islam" selected.
- Fakultas** (Faculty): Dropdown menu with "Fakultas Teknik" selected.
- Program Studi** (Study Program): Text input with "Informatika" entered.
- Jenis Beasiswa** (Scholarship Type): Text input with "KIP-K" entered.
- Prestasi** (Achievements): Text area with two entries: "-Juara 1 Olimpiade Matematika" and "-Juara 1 paratet di sekolah".
- Pengalaman Berorganisasi** (Organizational Experience): Text area with three entries: "-Osis", "-PMR", and "-Pramuka".
- Alamat Asal** (Home Address): Text input with "Pontianak, Kalimantan Barat" entered.

Isi data diri

- NIM : gunakan NIM untuk mahasiswa
- Jenis Kelamin : pilih salah satu
- TTL : isi format seperti contoh diatas
- Nomor HP : gunakan nomor yang terhubung ke WA dan awali dengan 628 tanpa +, seperti contoh
- Golongan Darah : pilih salah satu
- Agama : pilih salah satu
- Fakultas : pilih salah satu
- Program Studi : ketikkan dengan jelas program studi seperti pada contoh
- Jenis Beasiswa : tuliskan jenis beasiswa yang diterima, untuk mahasiswa non beasiswa cukup diisi "Non Beasiswa"
- Prestasi : prestasi yang pernah diraih selama sekolah atau kuliah
- Pengalaman Organisasi : ekstrakurikuler atau organisasi yang pernah diikuti selama sekolah atau kuliah
- Alamat asal : nama daerah asal

Data Orang Tua/Wali

9. Di bagian datorang tua/wali , sesuaikan isi data orang tua/wali kalian, seperti contoh dibawah ini :



Data Orang Tua/Wali		
Nama Orang Tua/Wali	Pekerjaan Orang Tua/Wali	No. HP/WhatsApp Orang Tua *awali dengan 628(contoh: 6289512345678)
Ayah Fulanah	Petani	6285388704884

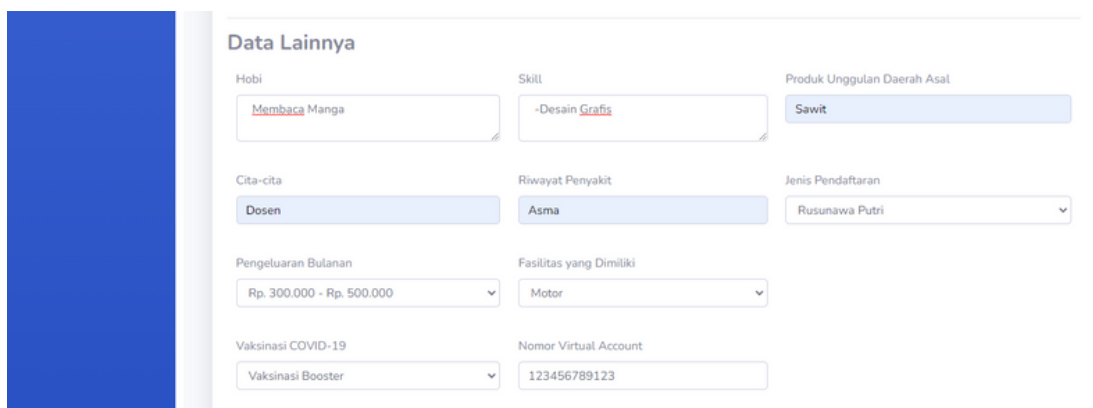
Isi data orang tua/wali

-Nama : nama lengkap orang tua/wali

-Pekerjaan : pekerjaan orang tua/wali

Nomor HP : awali dengan 628 tanpa tanda +, seperti pada contoh diatas

Data Lainnya



Data Lainnya		
Hobi	Skill	Produk Unggulan Daerah Asal
Membaca Manga	-Desain Grafis	Sawit
Cita-cita	Riwayat Penyakit	Jenis Pendaftaran
Dosen	Asma	Rusunawa Putri
Pengeluaran Bulanan	Fasilitas yang Dimiliki	
Rp. 300.000 - Rp. 500.000	Motor	
Vaksinasi COVID-19	Nomor Virtual Account	
Vaksinasi Booster	123456789123	

Isi data lainnya

-Hobi : hobi yang dimiliki

-Skill : kemampuan yang dimiliki atau diminati, jika tidak ada tuliskan "tidak ada"

-Produk Unggulan Daerah Asal : jika tidak ada tulis "tidak ada"

-Cita-Cita : Cita-cita yang ingin dicapai

-Riwayat penyakit : riwayat penyakit yang dimiliki

-Jenis pendaftaran : pilih salah satu

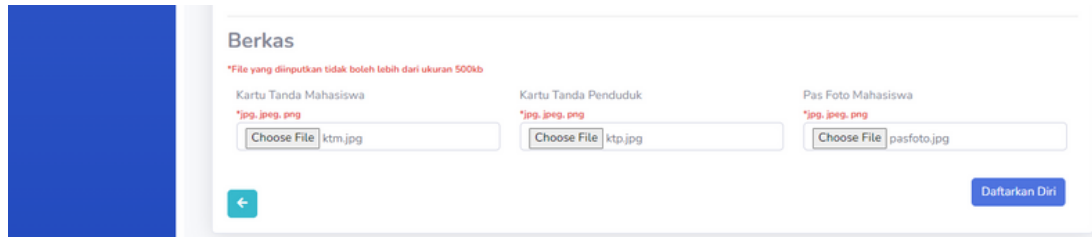
-Pengeluaran bulanan : pilih salah satu

-Fasilitas yang dimiliki : pilih salah satu

-Vaksinasi Covid : pilih salah satu

-Nomor Virtual Account : Nomor VA yang didapat dari kampus

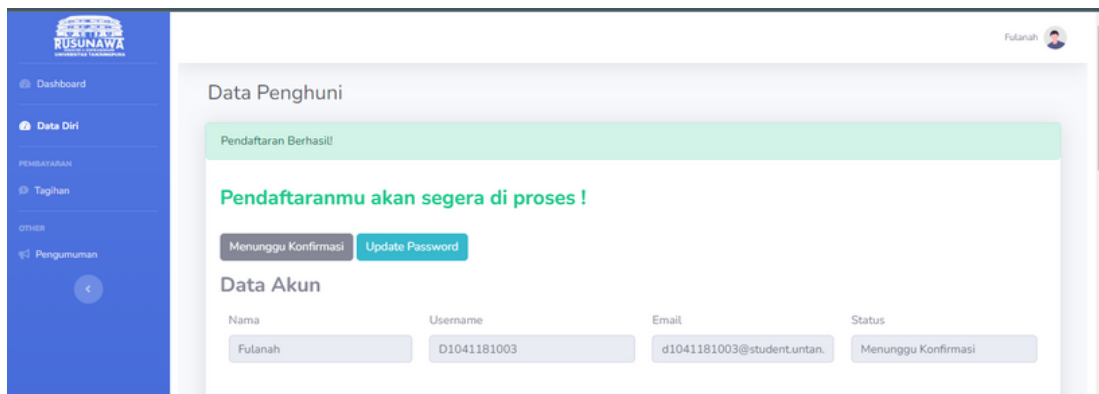
Berkas



10. Pada bagian berkas, upload file KTM,KTP dan Pas Foto. Namun, sebelum mengupload berkas tersebut perhatikan beberapa hal berikut :

- Seluruh file harus menggunakan format JPG
- Ukuran file tidak boleh lebih dari 500kb
- Gunakan format nama file yang terstruktur, contoh "ktp-fulanah", "ktm-fulanah", pasfoto-fulanah"

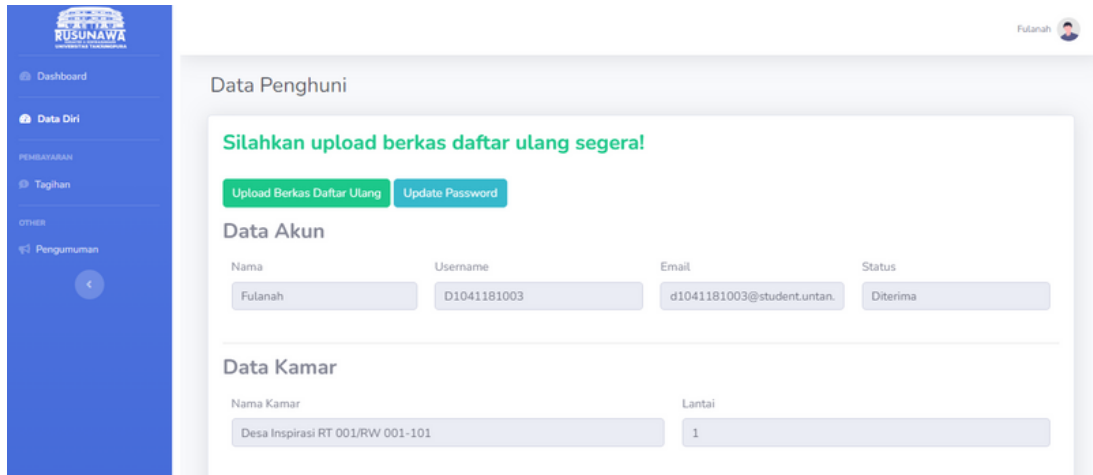
11. Jika sudah mengisi seluruh form, **periksa kembali data yang diisi agar tidak ada kekeliruan** dan jika dirasa sudah benar semua silahkan klik "Daftarkan Diri"



12. Maka akan muncul pop-up notifikasi seperti gambar diatas. Tunggu hingga Admin mengkonfirmasi pendaftaran mu, kamu juga dapat menghubungi admin melalui whatsapp yang ada di *landing page* atau halaman utama agar dapat segera di proses

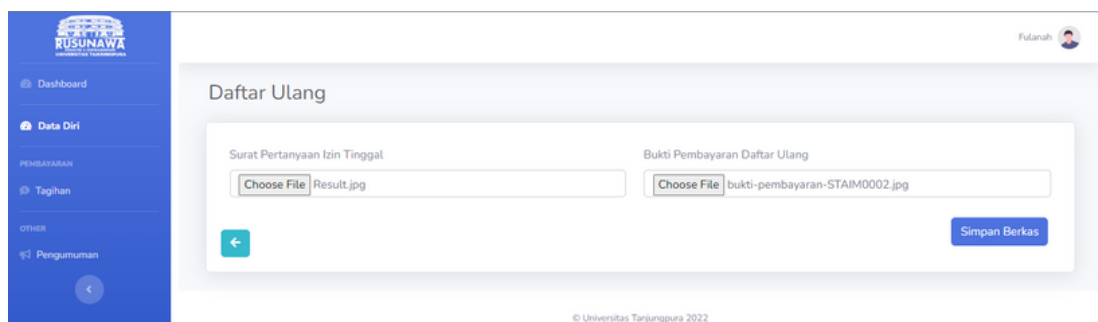
Daftar Ulang

13. Jika pendaftaranmu telah terkonfirmasi maka akan muncul halaman seperti dibawah ini dengan nama kamar yang akan kamu tempati nanti :



14. Hal yang harus dilakukan selanjutnya adalah mengupload berkas daftar ulang yang terdiri dari bukti pembayaran dan surat izin tinggal. Namun sebelum mengupload harao memperhatikan hal-hal berikut ini :

- Seluruh file harus menggunakan format JPG
- Ukuran file tidak boleh lebih dari 500kb
- Gunakan format nama file yang terstruktur, contoh "suratizin-fulanah" dan "bukti-fulanah"



15. Jika sudah di upload semua klik "Simpan Berkas"

16. Daftar ulang selesai, silahkan datang ke Sekretariat Rusunawa Untan untuk mengambil kunci kamar